



## **Algemene voorwaarden ExpertCollege-Nightingale Instituut Bij- en Nascholing**

Algemene voorwaarden ten aanzien van de inschrijvingen voor de coassistent Bij- en Nascholing (B&N)-cursussen.

Het ExpertCollege-Nightingale Instituut maakt gebruik van de Algemene Voorwaarden, Privacyverklaring en Disclaimer van ExpertCollege te vinden op de website: <https://www.expertcollege.com/>

### **1. Vertrouwelijkheid**

Alle, door opdrachtgevers en/of deelnemers verstrekte informatie, wordt vertrouwelijk behandeld door de medewerkers en de docenten van het ExpertCollege-Nightingale Instituut.

### **2. Wet bescherming persoonsgegevens**

Het ExpertCollege-Nightingale Instituut zal zich, ten aanzien van het gebruik van verstrekte of ter kennis gekomen informatie, zorgvuldigheid betrachten, die voortvloeit uit de Wet bescherming persoonsgegevens en die mag worden verwacht ten aanzien van (bedrijfs-)gegevens conform artikel 272 en 273 van het Wetboek van Strafrecht. De uitgebreide voorwaarden ten aanzien van de privacybescherming zijn opgenomen in het document “*Privacyverklaring*” van ExpertCollege, te vinden op de website: <https://www.expertcollege.com/privacyverklaring/>

### **3. Uitvoering van dienstverlening**

Het ExpertCollege-Nightingale Instituut verplicht zich de overeengekomen opleiding, cursus, training of andere dienstverlening naar beste vermogen uit te voeren.

Het ExpertCollege-Nightingale Instituut is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd is als gevolg van overmacht.

Bij onvoldoende deelname aan of overmachtsituaties vooraf of tijdens het geven van de opleiding, cursus, training of andere dienstverlening heeft het ExpertCollege-Nightingale Instituut het recht deze te annuleren. Eventueel betaalde kosten worden terugbetaald.



#### **4. Reservering**

Na publicatie van cursusdata (opleiding, training of andere dienstverlening) op de website van het ExpertCollege-Nightingale kunnen deelnemers of vertegenwoordigers<sup>1</sup> van de deelnemers, vrijblijvend een cursus-, opleiding- of trainingsplaats reserveren. Reserveringen worden door de deelnemer of diens vertegenwoordiger per email aangevraagd. De reserveringen worden binnen vijf werkdagen schriftelijk bevestiging (per email of per post) bevestigd.

#### **5. Inschrijving**

De deelnemer of vertegenwoordiger van de deelnemer, ontvangt na de digitale inschrijving, via het daarvoor geldende inschrijfformulier, binnen vijf werkdagen een schriftelijke bevestiging (per email of per post) van de inschrijving van de opleiding, cursus, training of andere dienstverlening. In de bevestiging zijn de voorwaarden van de inschrijving, alle aanvullende informatie over de opleiding, cursus, training of andere dienstverlening en een betaalverzoek opgenomen. Overeenkomsten, afspraken, opties en dergelijke zijn voor ons eerst bindend na een schriftelijke bevestiging (per email of per post) onzerzijds. De opdrachtbevestiging wordt geacht juist te zijn weergegeven tenzij de wederpartij binnen vijf werkdagen na datum van de reserveringsbevestiging schriftelijk bezwaar (per email of per post) maakt.

#### **6. Bevestiging en betaling dienstverlening**

Nadat aan het betaalverzoek is voldaan ontvangt de deelnemer binnen vijf werkdagen de schriftelijke (per email of per post) definitieve aanmelding. In de definitieve bevestiging ontvangt de deelnemer de unieke e-learning activatiecode.

---

<sup>1</sup> Opleidingsinstituut, zorginstelling etc.



## **7. Terugbetalingen**

Terugbetalingen worden binnen een termijn van een maand verricht.

## **8. Bedenktijd**

Een bedenktijd van veertien dagen is van toepassing voor deelnemers bij individuele inschrijving op een reguliere cursus. De cursus wordt binnen deze bedenktijd kosteloos geannuleerd; ook als het opleidingsinstituut, de zorginstelling of andere werkgever deze betaalt. Indien het opleidingsinstituut, de zorginstelling of andere werkgever het contract sluit geldt geen bedenktijd.

De bedenktijd van veertien dagen vervalt op het moment waarop de cursus start.

## **9. Annuleringskosten**

Het ExpertCollege-Nightingale Instituut hanteert de volgende annuleringsregelingen:

### *9.1 Wijzigen datum van deelname*

Een deelnemer kan de datum voor de cursus wijzigen, mits dit veertien dagen voor aanvang wordt aangegeven. Indien een deelnemer dit na deze termijn aangeeft, worden er 45 euro administratiekosten extra in rekening gebracht. Indien er sprake is van een overmachtsituatie bij de deelnemer, kan het praktijkgedeelte gevolgd worden op een andere nader overeen te komen datum zonder dat dit extra kosten meebrengt voor de deelnemer.

### *9.2 Annuleren*

Bij annulering tot veertien dagen voor aanvang tot de cursus, opleiding of praktijktraining heeft de deelnemer of vertegenwoordiger recht op een restitutie van 100%. Reeds geactiveerde e-learning wordt wel in rekening gebracht.

De kosten van de geactiveerde e-learning worden berekend op basis van de actuele prijzen van de e-learning, terug te vinden op de website van ExpertCollege: <https://www.expertcollege.com/>

Bij annulering binnen veertien- of minder dagen tot de cursus, opleiding of praktijktraining vervalt het recht op restitutie voor de deelnemer of vertegenwoordiger.



### **10. Prijzen**

Het ExpertCollege-Nightingale Instituut heeft het recht om haar prijzen te wijzigen, met dien verstande dat na bevestiging van de cursus, opleiding, training of andere dienstverlening de op het moment van bevestiging genoemde prijs zal blijven gelden, tenzij partijen op dit punt anders zijn overeengekomen.

### **11. Opleiding- en examenregeling**

Geschillen kunnen betrekking hebben op verschillende aspecten van de cursus, opleiding, training, een toelatings- of vrijstellingsverzoek, een examen of het lesmateriaal van de opleiding.

Indien de deelnemer het niet eens is met de uitkomst van één van bovenstaande aspecten, dan dient de deelnemer in eerste instantie in overleg met de direct betrokkene(n) te onderzoeken of het geschil opgelost kan worden. Gedurende de geschillenprocedure zijn er geen consequenties voor de voortgang van de cursus, opleiding of training. Deze wordt op de aangegeven wijze voortgezet. De procedure ten aanzien van het indienen van een bezwaar door de deelnemer is beschreven in de Opleiding- en Examenregeling (OER). De OER is gepubliceerd op onze website.

### **12. Eigendomsrechten en uitgebreide Algemene Voorwaarden**

Het is niet toegestaan het materiaal te verveelvoudigen en/of openbaar te maken door middel van fotokopie of enigerlei andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende, te weten ExpertCollege. Het ExpertCollege-Nightingale Instituut verwijst u naar de documenten met uitgebreide Algemene Voorwaarden die opgenomen zijn in de linken "disclaimer": <https://www.expertcollege.com/disclaimer/> en "Algemene Voorwaarden": <https://www.expertcollege.com/pdf/expertcollege-av2.pdf?x92588>